



บันทึกข้อความ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา
 เลขที่รับ 110
 วันที่ 20 ม.ค. 2563
 เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร ๐๗๕ ๓๙๑ ๐๕๐

ที่ นศ ๐๓๓๒/๘๗

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การกำหนดกรอบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๓ และขอเผยแพร่
 ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอลานสกา

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา ได้จัดประชุมตามนโยบายการดำเนินงาน ITA การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ จากที่ประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สรุปได้ดังนี้

๑. มาตรการการใช้รถราชการ
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ

เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา จึงได้ทำมาตรฐานการจัดการความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน	มาตรการจัดการความเสี่ยง
๑. มาตรการการจัดหาพัสดุ	๑. ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ๓. มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๔. มีบันทึกข้อมูลลงในระบบบริหารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ในกรณีที่มีงบประมาณเกิน ๕,๐๐๐ บาท
๒. มาตรการเบิกค่าตอบแทน	๑. ให้ขออนุญาตสาธารณสุขก่อนปฏิบัติงาน ๒. ให้ลงชื่อมาปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ๓. ให้หัวหน้าเสนอตรวจสอบการลงลายมือชื่อ ๔. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
๓. มาตรการใช้รถราชการ	๑. ยื่นใบขอใช้รถยนต์ให้กับงานพัสดุ(ยานพาหนะ) ๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนังสือมอบหมายให้ไปราชการหรือออกตามแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ขอใช้รถทางราชการ ๓. เสนอสาธารณสุขอำเภออนุมัติ ๔. พนักงานขับรถปฏิบัติงานตามใบขอใช้รถยนต์โดยยึดหลัก ดังนี้ ๔.๑ ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง ๔.๒ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน	มาตรการจัดการความเสี่ยง
๔. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับทราบ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา</p> <p>๒. งานแผนงานตรวจสอบการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนาต่างๆให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรมศึกษาดูงานที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนาหน่วยงานอย่างชัดเจน</p> <p>๓. งานการเงินตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่จริง ทั้งกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องตามระเบียบ</p> <p>๔. มีการตรวจสอบ ติดตาม สรุปรประเมินและรายงานการดำเนินโครงการ</p>

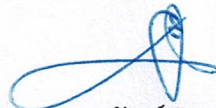
จึงเรียนมาเพื่อทราบ หากเห็นชอบด้วย โปรดอนุญาตให้เผยแพร่บนทิกนี้ บนเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา www.ssolansaka.go.th เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป



(นายวสุพัชร์ แก้วกิม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ชอบ - อนุญาต



(นายอมรวัฒน์ นวลหวาน)

สาธารณสุขอำเภอลานสกา